

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-14 / Öğrenci	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0014
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Kayıt Dondurma Süreci	Rev. No/Tar.: - Sayfa 2 / 1

SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliği Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter
SÜREÇ ADIMLARI	- Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir. - Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar. - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı Ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İncelerler - Sonuç Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır. - Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir - Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler. - Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir. - Kredi Ve Yurtlar Kurumuna Bildirir
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	Kayıt Dondurma Öğrenci Sayısı



FIRAT
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İş Akışı-14 / Öğrenci

Kayıt Dondurma Süreci

Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0014

İlk Yayın Tar.: 15.05.2025

Rev. No/Tar.: -

Sayfa 2 / 2

